



Plats och tid Strandbacken, sammanträdesrum Saga kl. 08:30-14:00

Beslutande Se sida 2,

Övriga deltagare Se sida 2

Utses att justera Peter Eriksson (S)

Justeringens plats och tid Digital justering, 2023-09-29

Paragrafer 82-97

Sekreterare Mona Öman Blylod

Ordförande Hans Öhlund (C)

Justerande Peter Eriksson (S)

Anslag/Bevis

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag

Organ Barn- och utbildningsnämnden

Sammanträdesdatum 2023-09-27

Anslags uppsättande 2023-10-02 Anslags nedtagande 2023-10-24

Förvaringsplats för protokollet Utbildningsförvaltningen

Underskrift/anslaget av Mona Öman Blylod



Beslutande

Hans Öhlund (C) (ordförande)
Marita Björkman Forsman (S) (vice ordförande)
Malin Stenvall Viksten (M)
Massoud Sari Aslani (S)
Carola Bergman (S)
Veronica Wahlström (M)
Peter Eriksson (S)
Maria Platni (V)
Ida-Therese Viklund (M)
Eila Stenvall (KD)
Sara Lagesen Lundgren (S) §86, §96
Ulf Lindeberg (SD)

Övriga deltagare

Malin Westling (förvaltningschef)
Mona Öman Blylod (nämndsekreterare)
Louise Helgesson (handläggare) §§83-85
Niklas Risberg (verksamhetschef) §83
Elisabeth Fjällström (avdelningschef förskola) §86
Malin Wikström (verksamhetschef ekonomi och planering) §87
Kristina Sundberg (rektor) §88
Göran Dahlén (EU samordnare) §89
Stefan Eriksson (Sveriges lärare) §§82-87, §§96-97



| | |
|---|------------|
| Innehållsförteckning | Sid |
| § 82 Val av justerare | 4 |
| § 83 Revidering av riktlinjer för skolplikt | 5 |
| § 84 Revidering av Barn- och utbildningsnämndens delegationsordning | 6 |
| § 85 Rapport om kränkande behandling, trakasserier och diskriminering läsåret 2022-2023 ... | 7 |
| § 86 Utvärdering av sommaröppen förskola och fritidshem 2023..... | 8 |
| § 87 Informationshanteringsplan för ekonomiavdelningen | 11 |
| § 88 Förändrade rutiner vid ansökan till resursskola | 12 |
| § 89 Information angående projektverksamhet inom EU | 13 |
| § 90 Yttrande kring skrivelse gällande kommunens boenden för ensamkommande barn..... | 15 |
| § 91 Val av ersättare i Barn- och utbildningsnämndens arbetsutskott..... | 17 |
| § 92 Barn- och utbildningsnämndens sammanträdesplanering 2024..... | 18 |
| § 93 Mottagna anmälningar om kränkande behandling, trakasserier, diskriminering..... | 19 |
| § 94 Delegationsbeslut..... | 20 |
| § 95 Anmälda handlingar..... | 21 |
| § 96 Förvaltningschefen informerar..... | 22 |
| § 97 Rapporter..... | 23 |



§ 82

Val av justerare

Diariennr 23BUN42

Beslut

Barn- och utbildningsnämnden utser Peter Eriksson (S) som justerare till dagens protokoll.

Ärendebeskrivning

Barn- och utbildningsnämnden utser justerare till dagens sammanträde.



§ 83

Revidering av riktlinjer för skolplikt

Diariennr 21BUN146

Beslut

Barn- och utbildningsnämnden beslutar att godkänna revidering av riktlinjer för skolplikt.

Riktlinjerna börjar gälla från och med 2023-09-27.

Ärendebeskrivning

Barn- och utbildningsnämnden ska ha riktlinjer för att se till att skolplikten fullgörs. Nämnden ska ha en samlad bild av elevernas frånvaro och stötta rektorn i arbetet med att främja närvaro på skolenheten. Rektor är i sin tur ansvarig för att skapa rutiner för kontinuerlig frånvarorapportering mellan skolan och hemmet vilket gör det möjligt att snarast uppmärksamma och ha en samlad bild av elevernas frånvaro.

Skolplikten och rätten till utbildning regleras i 7 och 29 kap skollagen. Det är ett delat ansvar för vårdnadshavare och kommunen att bevaka att eleven får tillfredställande utbildning.

Barn- och utbildningsnämnden reviderade senast riktlinjerna 2021-05-04 § 64. Förvaltningen har sedan revideringen fått ett uppdrag att utarbeta nya riktlinjer för skolplikt.

Yrkanden

Barn- och utbildningsnämndens arbetsutskott föreslår nämnden besluta att godkänna revidering av riktlinjer för skolplikt.

Arbetsutskottet föreslår att riktlinjen ska börja gälla från och med 2023-09-27.

Propositionsordning

Ordförande ställer proposition och finner att det bara finns arbetsutskottets förslag vilket blir nämndens beslut.

Beslutsunderlag

- Riktlinje för handläggning av bristande skolplikt



§ 84

Revidering av Barn- och utbildningsnämndens delegationsordning

Diariennr 23BUN47

Beslut

Barn- och utbildningsnämnden beslutar om ändringar av punkten 1.1, göra ett tillägg med punkten 20.2 samt att godkänna de språkliga uppdateringarna.

Ärendebeskrivning

Från och med den 1 juli 2023 benämns grundskolan och gymnasieskolan anpassad grundskola och anpassad gymnasieskola. Med anledning av detta finns ett behov av att uppdatera delegationsordningen språkligt.

I och med införandet av en resursskola i Piteå kommun finns inte den särskilda undervisningsgruppen vid Tallbackaskolan kvar från läsåret 2023-2024. Detta innebär att delegationsbestämmelsen i 1.1 som reglerar möjligheten till extra undervisningsår vid Tallbackaskolan inte längre behöver finnas med i delegationsordningen.

Utbildningsförvaltningen föreslår även ett tillägg i delegationsordningen gällande en punkt om prövning till utbildning för personer som vistas i Sverige med stöd av tidsbegränsat uppehållstillstånd. Delegat för detta är förvaltningschef.

Yrkanden

Barn- och utbildningsnämndens arbetsutskott föreslår nämnden att stryka punkten 1.1, göra ett tillägg med punkten 20.2 samt att godkänna de språkliga uppdateringarna.

Propositionsordning

Ordförande ställer proposition och finner att det bara finns arbetsutskottets förslag vilket blir nämndens beslut.

Beslutsunderlag

- Förslag till revidering av delegationsordningen
- Delegationsordning



§ 85

Rapport om kränkande behandling, trakasserier och diskriminering läsåret 2022-2023

Diariennr 23BUN193

Beslut

Barn- och utbildningsnämnden tar del av rapport om kränkande behandling, trakasserier och diskriminering läsåret 2022-2023.

Ärendebeskrivning

Vid barn- och utbildningsnämndens sammanträde 17 januari 2018 fick Utbildningsförvaltningen i uppdrag att ta fram nya rutiner för hur anmälningar om kränkande behandling, trakasserier och diskriminering ska redovisas för nämnden. Syftet med de nya rutinerna är att ge nämnden en djupare analys av inkomna anmälningar om kränkande behandling. Vid sammanträdet den 23 februari 2022 gav nämnden förvaltningen i uppdrag att börja rapportera kränkande behandling läsårsvis istället för att det rapporteras per kalenderår. Utredare vid Utbildningsförvaltningen har därför sammanställt alla inkomna anmälningar för läsåret 2022-2023.

Under läsåret 2022-2023 har det kommit in 218 anmälningar. I 13 av fallen är det personal som uppges ha kränkt elev.

Under läsåret gäller 3 anmälningar kränkningar i förskola, 13 förskoleklass, 173 grundskolan, 8 gymnasiet och 10 fritids.

De flesta kränkningarna har skett på skolgården, i andra lokaler på skolan samt i klassrum.

Beslutsunderlag

- Rapport om kränkande behandling, trakasserier och diskriminering läsåret 2022-2023



§ 86

Utvärdering av sommaröppen förskola och fritidshem 2023

Diariennr 23BUN191

Beslut

Barn- och utbildningsnämnden inför sommarverksamheten 2024 besluta att:

- sommarverksamheten för förskolan och fritidshemmet bedrivs under veckorna 28-32
- nattisverksamheten ska vara stängd under veckorna 28-32
- avdelningscheferna för förskolan och fritidshemmen beslutar om vilka tre enheter som ska vara öppna i vardera norra-, centrala- och södra området.
- där möjlighet finns ska förskolan och fritidshemmen bedrivas i samma lokal för att kunna nyttja och planera personalresurserna på ett kostnadseffektivt sätt
- kalla sommarverksamheten för jourförskola och jourfritidshem
- öppettiderna under veckorna 28–32 är 06.30-17.00 både i förskolan och fritidshemmen.

Reservationer

Moderaterna reserverar sig till förmån för eget förslag att återremittera ärendet.

Ledamot Maria Platni (V) reserverar sig till förmån för eget yrkande att inte kalla förskola under sommarmånaderna för jourförskola och att inte korta öppettiderna med bifall av Moderaterna.

Ärendebeskrivning

Det har genomförts tre sommaröppna verksamheter under veckorna 28 – 32 inom förskolan och fritidshemmen. Verksamheten har genomförts under tiden 10 juli-11 augusti.

Vi kan med glädje konstatera att vi har nöjda föräldrar som haft sina barn i våra verksamheter under sommaren, där de bland annat tycker att personalen har haft ett gott bemötande och med god trivsel för deras barn.

Personalen har också trivts bra och har tagit ett stort ansvar och var ett stort stöd och en trygghet för de barn som vistades många veckor på den sommaröppna verksamheten. När personalen får goda resultat ger det signaler om en positiv utveckling av sommarverksamheten.

Det var även positivt att två av förskolorna och fritidshemmen hade sin verksamhet i samma lokal.

Differensen mellan anmälda och närvarande barn har varit stor även i år vilket tyvärr fortsatt visar på svårigheterna att planera bemanningen på ett kostnadseffektivt sätt. Trots att vi i planeringen tagit hänsyn till tidigare erfarenheter av att bedriva sommaröppna verksamheter och dragit ned på personalbemanningen har det likväl inneburit en överbemanning trots att bemanningen justerats flertalet gånger och så nära inpå sommaren som möjligt. Förhoppningen har varit att användningen av Tempus skulle underlätta processen för



vårdnadshavarna och därmed kunna minimera andelen frånvarande barn i verksamheterna. Vi kan konstatera att den önskvärda effekten har uteblivit.

Yrkanden

Barn- och utbildningsnämndens arbetsutskott föreslår nämnden att inför sommarverksamheten 2024 besluta att:

- sommarverksamheten för förskolan och fritidshemmet bedrivs under veckorna 28-32
- nattisverksamheten ska vara stängd under veckorna 28-32
- avdelningscheferna för förskolan och fritidshemmen beslutar vilka enheter som ska vara öppna.
- där möjlighet finns ska förskolan och fritidshemmen bedrivas i samma lokal för att kunna nyttja och planera personalresurserna på ett kostnadseffektivt sätt
- kalla sommarverksamheten för jourförskola och jourfritidshem
- öppettiderna under veckorna 28–32 är 06.30-17.00 både i förskolan och fritidshemmen.

Ledamot Carola Bergman (S) yrkar på bifall till arbetsutskottet förslag samt ett tillägg förtydligande att avdelningscheferna för förskola och fritidshem beslutar vilka tre enheter som ska vara öppna i vardera norra-, centrala- och södra området.

Ledamot Maria Platni (V) yrkar bifall till arbetsutskottets förslag med ändring av namnet jourförskola och jourfritidshem samt att inte korta ner öppettiderna. Bifall från Moderaterna.

Moderaterna yrkar bifall på arbetsutskottets förslag förutom att förskolorna ska öppna 06.15 istället för 06.30.

Moderaterna yrkar på återremiss.

Propositionsordning

Ordförande ställer proposition på om ärendet ska beslutas idag eller om återremiss och finner att nämnden beslutar att ärendet ska avgöras idag.

Ordförande ställer Carola Bergmans (S) yrkande mot Maria Platnis (V) och finner att nämnden beslutar enligt Carolas förslag.

Votering

Carola Bergmans förslag 8 röster
Maria Platnis förslag 4 röster

Ordförande ställer proposition och finner att nämnden beslutar enligt Arbetsutskottets förslag samt med ledamot Carola Bergmans tillägg.

Beslutsunderlag

- Rapport sommaröppen förskola och fritidshem 2023
- Yrkande § 86
- Votering Rösträkning § 86

Signatur justerare

Utdragsbestyrkande



- Reservation § 86



§ 87

Informationshanteringsplan för ekonomiavdelningen

Diariernr 23BUN162

Beslut

Barn- och utbildningsnämnden antar den kommungemensamma delen av Informationshanteringsplanen.

Ärendebeskrivning

Kommunstyrelsen har antagit Informationshanteringsplan för verksamhetsområdena Ekonomi och Inköp och uppmanar samtliga nämnder att anta den kommungemensamma delen av densamma.

Kommunen har en skyldighet att svara för arkivbildning och arkivvård där systematisk förteckning över handlingarna ingår. För Kommunstyrelsen motsvaras detta av en Informationshanteringsplan, tidigare Dokumenthanteringsplan.

Malin Wikström, verksamhetschef för ekonomi och planering, föredrar ärendet.

Yrkanden

Barn- och utbildningsnämndens arbetsutskott föreslår att nämnden antar den kommungemensamma delen av Informationshanteringsplanen.

Propositionsordning

Ordförande ställer proposition och finner att det bara finns arbetsutskottets förslag vilket blir nämndens beslut.

Beslutsunderlag

- Protokollsutdrag KS §145 Informationshanteringsplan för ekonomiavdelningen
- Förslag till Informationshanteringsplan för ekonomiavdelningen
- Förslag till Informationshanteringsplan för ekonomiavdelningen



§ 88

Förändrade rutiner vid ansökan till resursskola

Diariennr 23BUN190

Beslut

Barn- och utbildningsnämnden beslutar att flytta sista datum för att ansöka till resursskolan till den 15 december året innan nästkommande läsår.

Ärendebeskrivning

Under våren 2023 genomfördes den första ansökan och antagningen till den nya resursskolan som har startat LÅ 23/24. Detta utifrån att Barn- och utbildningsnämnden 2022-05-24 beslutat att ”ställa sig bakom föreslagna rutiner för antagning och urval till resursskola samt att rektor fick i uppdrag att fortsätta organisera verksamheten inför ett införande 1 juli 2023”. Enligt de antagna rutinerna ska en ansökan inlämnas senast 28 februari inför kommande läsår för att process, urval och beslut ska hinna genomföras. Om antalet platser på en resursskola är begränsat är det enligt våra rutiner, antagningsteamet (skolans elevhälsoteam) som utifrån ansökningsunderlag beslutar om vilka elever som har störst behov. I dagsläget omfattar resursskolan 30 platser och inför 24/25 har kommunfullmäktige, 2023-06-26, beslutat att inför VEP 2024 tillföra ytterligare resurser för att utöka omfattningen till 36 platser.

Vid den första genomförda antagningen har det konstaterats att handläggningstiden för urval och beslut varit alltför kort och behov finns att tidigarelägga sista datum för ansökan inför kommande läsår. Det handlar både om handläggningstid och information till elev, vårdnadshavare och hemskola. Alla parter bör i god tid veta om det är aktuellt med ett skolbyte.

Kristin Sundberg, rektor föredrar ärendet.

Yrkanden

Barn- och utbildningsnämndens arbetsutskott föreslår nämnden att flytta sista datum för att ansöka till resursskolan till den 15 december året innan nästkommande läsår.

Propositionsordning

Ordförande ställer proposition och finner att det bara finns arbetsutskottets förslag vilket blir nämndens beslut.



§ 89

Information angående projektverksamhet inom EU

Diariernr 23BUN192

Beslut

Barn- och utbildningsnämnden tar del av informationen.

Ärendebeskrivning

2014 konstaterade Utbildningsförvaltningen att det EU arbete som bedrevs inom kommunens förskolor och skolor inte var tillfredsställande. Endast några enstaka projekt hade genomförts under den då avslutade projektperioden på sju år. För att stimulera och stödja ett mer aktivt arbete inom området inrättades därför en halvtidstjänst som EU-samordnare. Tjänsten inriktades i huvudsak mot två program, Erasmus+ samt Nord+. Inom dessa program har framför allt två typer av projekt genomförts, fortbildningsprojekt samt utvecklingsprojekt. Arbetet har syftat till att höja verksamhetens måluppfyllelse.

Genomförda projekt 2014–2019

Sammanfattningsvis har Utbildningsförvaltningen under EU:s förra programperiod, 2014–2019 bedrivit 70 projekt med EU-finansiering. Projekten har dels handlat om kompetensutveckling inom ett antal olika områden, detta utifrån det enskilda rektors- förskole områdets behov, dels metodutveckling, läromedelsutveckling och erfarenhetsutbyte med pedagoger från andra länder. Vissa projekt har varit mycket omfattande medans andra enbart handlat om digitalt utbyte. Projekten har genomförts inom alla skolformer från förskola till gymnasium samt inom musik- och dansskolan. Totalomsättningen för projekten har varit ca. 22 000 000 SEK.

Ackreditering

I den nya programperioden, 2021 – 2027. Ges skolor/förskolor möjlighet att söka s.k. Ackreditering Ackrediteringen bygger på att verksamheten utvecklar en strategisk plan för långsiktig kompetensutveckling av personal och utbyten för elever. Med den som grund ansöker man sedan om årlig finansiering för planerade aktiviteter. Syftet med ackrediteringen är att övergå från enskilda projekt till mer mångårig planering för kompetenshöjande verksamhet genom internationella utbyten. Tanken är att utbytena och kompetensutvecklingen ska vara integrerade och en återkommande del av skolans eller förskolans internationaliseringsverksamhet.

Som ackrediterad organisation har man den administrativa grunden färdig för att kunna efterfråga bidrag för utbyten och kompetenshöjande aktiviteter till er verksamhet inom Erasmus+programmet. Idag är alla skolor och förskolor i Piteå ackrediterade. 2023 omfattar Piteås budget ca. 3 500 000 sek.

Kommande programperiod

Från att ha varit sämst i klassen är Piteå idag en av de främsta kommuner i Sverige på att nyttja de möjligheter som Erasmus + erbjuder vad gäller extern finansiering av kvalitetshöjande åtgärder inom utbildningssektorn, Interna utvärderingar visa också att personal och skol-ledare upplever att åtgärderna ger effekt. Eftersom ackrediteringen innebär



en enklare process vad gäller ansökan och rapportering så kan nu ansvaret för detta övergå till skolledarna inom utbildningsförvaltningen och tjänsten som EU samordnare avslutas.



§ 90

Yttrande kring skrivelse gällande kommunens boenden för ensamkommande barn

Diariernr 23BUN194

Beslut

Barn- och utbildningsnämnden beslutar att förorda skrivelsens scenario 2; en successiv nedläggning, men det hade varit önskvärt om skrivelsens scenario 1 hade utrett förutsättningar för full kostnadstäckning.

Reservationer

Maria Platni (V) reserverar sig till förmån för eget förslag.

Ulf Lindeberg (SD) reserverar sig till förmån för eget förslag.

Ärendebeskrivning

Hösten 2008 startade Piteå kommun sitt Hem för vård eller boende (HVB) för ensamkommande flyktingbarn. Finansieringen har sedan start skett enbart med statliga ersättningar från migrationsverket. Verksamheten utvecklades 2013, bland annat med ett s.k. stödboende för de barn som kommit längre i utvecklingen, för att sedan växa enormt i samband med flyktingvågen 2015. Sedan dess har inströmningen av ensamkommande barn minskat och successiv neddragning av antalet verksamheter har genomförts.

Idag består verksamheten i Piteå av ett kombinerat HVB och Stödboende. Piteå är den enda kommunen i Norrbotten som har ett särskilt/kommunalt HVB för ensamkommande barn, då övriga kommuner tvingats lägga ned. Flera kommuner hör därför av sig med önskan om att placera ensamkommande barn i Piteå då migrationsverket fortfarande anvisar samtliga kommuner och de då måste hitta platser på annan ort.

Inför år 2023 slogs det fast att boendena inte fick sälja platser eller ta över andelar från andra kommuner. Detta har gjort att verksamheten har en mindre beläggning av barn och med det följer en mindre ersättning från staten. Det står därmed klart att det inte är möjligt att driva boendet vidare med det beläggningsunderlag som finns idag. Boendena har en under en tid hankat sig fram genom att nyttja de generella statliga medel som tilldelats kommunens övergripande flyktingmottagning, men utifrån rådande regelverk, anvisningsförfarande och ersättningssystem står det klart att verksamheten inte går runt ekonomiskt.

Kommunfullmäktige bör därför se över frågan och fatta beslut kring Piteås framtida ställningstagande för målgruppen. I den skrivelse som går upp i ärendet beskriver handläggarna tre olika scenarion som de önskar fullmäktige ta ställning till:

1. Kommunen väljer att ha kvar HVB/Stödboende för ensamkommande.
2. Kommunen väljer succesiv nedläggning.
3. Kommunen väljer omedelbar nedläggning.



Eftersom beslutet, oavsett vilket det blir, i hög grad påverkar utbildningsförvaltningen och Barn- och utbildningsnämnden ges nämnden möjlighet att lämna ett yttrande i frågan.

Förvaltningschef Malin Westling föredrar ärendet för nämnden.

Stängt ärende.

Yrkanden

Barn- och utbildningsnämndens arbetsutskott föreslår nämnden att förorda skrivelsens scenario 2; en successiv nedläggning, men det hade varit önskvärt om skrivelsens scenario 1 hade utrett förutsättningar för full kostnadstäckning.

Ledamot Maria Platni (V) yrkar på skrivelsens scenario 1.

Ledamot Ulf Lindeberg (SD) yrkar på scenario 3.

Propositionsordning

Ordförande ställer proposition och finner att nämnden beslutar enligt arbetsutskottets förslag.

Beslutsunderlag

- Följebrev till ärendet Boende för ensamkommande barn
- Ekonomiska konsekvenser för Socialförvaltningen gällande kommunens boenden för ensamkommande barn
- Skrivelse gällande kommunens boenden för ensamkommande barn
- §80 BUN AU Yttrande kring skrivelse gällande kommunens boenden för ensamkommande barn
- Reservation § 90



§ 91

Val av ersättare i Barn- och utbildningsnämndens arbetsutskott

Diariennr 23BUN8

Beslut

Barn- och utbildningsnämnden beslutar att utse Peter Eriksson (S) till ersättare i Barn- och utbildningsnämndens arbetsutskott.

Ärendebeskrivning

Ledamot Alma Andersson (S) har meddelat att hon vill avsluta sitt uppdrag som ledamot i Barn- och utbildningsnämnden samt ersättare i Barn- och utbildningsnämndens arbetsutskott.

Kommunfullmäktige beslutar om avsägelse av uppdrag 11 september 2023.

Kommunfullmäktige beslutar om ny ordinarie ledamot samt ersättare i Barn- och utbildningsnämnden.

Barn- och utbildningsnämnden beslutar om ersättare till arbetsutskottet vid sammanträde 27 september 2023.

Yrkanden

Barn- och utbildningsnämndens arbetsutskott föreslår nämnden besluta att utse Peter Eriksson (S) till ersättare i Barn- och utbildningsnämndens arbetsutskott.

Propositionsordning

Ordförande ställer proposition och finner att det bara finns arbetsutskottets förslag vilket blir nämndens beslut.



§ 92

Barn- och utbildningsnämndens sammanträdesplanering 2024

Diariennr 23BUN180

Beslut

Barn- och utbildningsnämnden antar sammanträdesplanering 2024 med ändring av sammanträdesdatumen 2024-04-24 till 2024-04-22 samt 2024-05-16 till 2024-05-14.

Ärendebeskrivning

Verksamhetschef ekonomi och planering har tillsammans med nämndsekreterare upprättat förslag till sammanträdesplanering 2024.

Vid planeringen har hänsyn tagits till kommunens ekonomiska tidsplanering samt Barn- och utbildningsnämndens systematiska kvalitetsarbete.

Beslutsunderlag

- Barn- och utbildningsförvaltningens sammanträdesplanering 2024



§ 93

Mottagna anmälningar om kränkande behandling, trakasserier, diskriminering

Diariernr 23BUN1

Beslut

Barn- och utbildningsnämnden tar del av mottagna och avslutade kränkningaärenden.

Ärendebeskrivning

Barn- och utbildningsnämnden antog 18 januari 2012 riktlinjer för att anmäla, utreda och vidta åtgärder mot kränkande behandling, trakasserier och diskriminering. Senaste revideringen av rutinerna genomfördes 2014-12-10.

Den nya skollagen har tydliga bestämmelser om huvudmannens ansvar.

- Skapa system och rutiner för att förebygga och förhindra att kränkningar, trakasserier och diskriminering förekommer.
- Skyldighet att upprätta rutiner för att säkerställa att uppgifter om kränkningar utreds tillräckligt, åtgärder vidtas och följs upp.
- Har det juridiska och ekonomiska ansvaret om barn och elever far illa.

Bakgrunden till skärpningen i lagstiftningen är att myndigheter och frivilligorganisationer uppmärksammat att kränkningar i skolmiljön är ett stort problem. Det har gjorts flera skadeståndsprocesser där elever blivit utsatta för kränkningar och försökt få rätt mot skolhuvudmannen men misslyckats. Ett annat skäl till lagändringen är att huvudmannen vid skadeståndskrav inte känt till missförhållandena i skolan. Därför har kravet på att huvudmannen ska informeras om incidenter införts.

Arbetsgång för systematiskt arbete, skollagen 6 kap 10 § - handlingsplikten:

Steg 1 Upptäcka och anmäla till förskolechef, rektor och barn- och utbildningsnämnden

Steg 2 Utreda och analysera

Steg 3 Åtgärda, vidta verkningsfulla åtgärder

Steg 4 Följa upp och utvärdera regelbundet

Steg 5 Ärendet avslutas

Steg 6 Skicka återrapport till barn- och utbildningsnämnden

Ärendet är inte öppet för allmänheten.

Ärendet kan flyttas om i dagordningen.

Beslutsunderlag

- Sammanställning



§ 94

Delegationsbeslut

Diariernr 23BUN2

Beslut

Barn- och utbildningsnämnden tar del av delegerade beslut.

Ärendebeskrivning

Enligt kommunallagen 6 kap får en nämnd uppdra till ett utskott, åt en ledamot, ersättare eller åt en anställd hos kommunen att besluta på nämndens vägnar i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden.

Det är inte möjligt att delegera ärenden som gäller verksamhetens mål, inriktning, omfattning, kvalitet, yttranden till kommunfullmäktige, myndighetsutövning av principiell beskaffenhet eller större vikt.

Beslut dokumenteras och skickas till nämndsekreterare för anmälan till barn- och utbildningsnämnden senast följande månad. Beslut vinner laga kraft 21 dagar efter protokollets justering.

Ärendet kan flyttas om i dagordningen.

Beslutsunderlag

- Sammanställning delegationsbeslut



§ 95

Anmälda handlingar

Diariernr 23BUN3

Beslut

Barn- och utbildningsnämnden tar del av anmälda handlingar.

Ärendebeskrivning

Barn- och utbildningsnämndens ledamöter delges nedanstående ärenden och handlingar.

Dnr 23BUN170

Motion V Skolfrukost

Sakkunnigt yttrande – se bilaga

Förvaltningsrätten i Luleå

Dnr 23ELEV205-5

Dom avseende skolskjutsbeslut

Beslut: Förvaltningsrätten avslår överklagandet

Dnr 22ELEV301-25

Dom avseende skolplikt

Beslut: Förvaltningsrätten bifaller delvis Barn- och utbildningsnämndens ärende avseende skolplikt.

Beslutsunderlag

- Sakkunnigt yttrande Motion (V) Skolfrukost(782399) (0)



§ 96

Förvaltningschefen informerar

Diariernr 23BUN5

Beslut

Barn- och utbildningsnämnden tar del av informationen.

Ärendebeskrivning

Malin Westling, förvaltningschef informerar nämnden om:

-Solanderprojektet

Ajournering begärs.

Sammanträdet återupptas.

- Skolverkets lagförändringar



§ 97

Rapporter

Diariernr 23BUN6

Ärendebeskrivning

Ledamot Peter Eriksson (S) informerar om att Elevcafé Zenit på Strömbackaskolan lägger ner sin verksamhet.